

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

Утверждаю
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Менеджмент

Направление подготовки **38.03.06 Торговое дело**

Направленность (профиль) - **Торговое дело**

Квалификация выпускника - **бакалавр**


Курс обучения **3 (3)**

Семестр **5 (6)**

Форма обучения **очная (очно-заочная)**

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело утвержденным приказом Минобрнауки России 12 августа 2020 года № 963 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы: к.э.н., доцент  А.З. Буздова


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления организациями, получении представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях, а также умения решать практические вопросы, связанные с управлением различными сторонами деятельности организаций в постоянно меняющейся конкурентной среде.

Задачи дисциплины:

- изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении;
- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- изучение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента на предприятиях торговли.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.	ИД-1 опк-1 Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности	Знать: Принципы, методы и организационные формы менеджмента. Основы взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, власти и лидерства. Уметь: Ставить цели и формулировать перечень задач для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности. Владеть: Методикой, принципами и технологиями принятия управленческих решений для достижения поставленной цели организациями сферы товарного обращения различных форм собственности.
ОПК-4.	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-3 опк-4 Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)	Знать: Основные принципы подбора и расстановки кадров. Формальные методы оценки и изучения личности. Уметь: Применять каждую из пяти форм власти в зависимости от конкретной ситуации. Определять типы темперамента. Владеть: Методами оценки сотрудников. Методами управления персоналом.
ПК-5	Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой	ИД-2ПК-5 Участствует в организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Знать: Основное содержание и применение методов и функции менеджмента при организации деятельности малых коллективов. Уметь: Организовать работу малого коллектива и управлять его деятельностью. Владеть: Навыками осуществления межличностных, групповых и

	работе с малыми коллективами		организационных коммуникаций.
--	------------------------------	--	-------------------------------

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.21 Менеджмент входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	5	6
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	2,1/77	1,6/56
лекции	36(8)*	18(6)*
практические занятия	36(8)*	36(6)*
групповые консультации	3	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	1	-
промежуточная аттестация: зачет с оценкой	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,9/67	2,4/88
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	62	83
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	4/144	4/144

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. раб.
	Лекции	Практич. занятия	Сам. изуч. отд. тем
Раздел 1. Базовые основы менеджмента			
1. Сущность и значение менеджмента.	4(1)*	4(0,5)*	6
2. Эволюция концепции менеджмента.	4	4(1)*	6
3. Организация как система управления.	4(1)*	4(0,5)*	6
Раздел 2. Технологии менеджмента			
4. Функции менеджмента.	4(1)*	4(1)*	6
5. Методы управления предприятиями торговли.	4(1)*	4(1)*	6
6. Разработка управленческих решений на предприятиях торговли.	4(1)*	4(1)*	8
Раздел 3. Человеческий фактор в управлении предприятием торговли			

7. Менеджмент персонала предприятий торговли.	4(1)*	4(1)*	8
8. Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли.	4(1)*	4(1)*	8
9. Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли.	4(1)*	4(1)*	8
Итого по дисциплине	36(8)*	36(8)*	62

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. раб.
	Лекции	Практич. занятия	Сам. изуч. отд. тем
Раздел 1. Базовые основы менеджмента			
1. Сущность и значение менеджмента	2(0,5)*	4(0,5)*	9
2. Эволюция концепции менеджмента	2(1)*	4(1)*	9
3. Организация как система управления	2(0,5)*	4(0,5)*	9
Раздел 2. Технологии менеджмента			
4. Функции менеджмента	2(0,5)*	4(1)*	9
5. Методы управления предприятиями торговли	2(0,5)*	4(1)*	9
6. Разработка управленческих решений на предприятиях торговли	2(1)*	4(0,5)*	9
Раздел 3. Человеческий фактор в управлении предприятием торговли			
7. Менеджмент персонала предприятий торговли.	2(1)*	4(0,5)*	9
8. Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли.	2(0,5)*	4(0,5)*	10
9. Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли.	2(0,5)*	4(0,5)*	10
Итого по дисциплине	18(6)*	36(6)*	83

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	очно-заочно
1.	Базовые основы менеджмента	Лекция №1 Тема: «Сущность и значение менеджмента» Необходимость и сущность менеджмента. Важнейшие категории менеджмента.	2(1)*	1(0,5)*
		Лекция №2 Тема: «Сущность и значение менеджмента» Закономерности менеджмента. Принципы управления.	2	1
		Лекция №3. Тема: «Эволюция концепции менеджмента» Основные положения школы научного управления. Основные положения классической школы в управлении. Основные положения школы психологии и человеческих отношений.	2	1(1)*

		Лекция №4. Тема: «Эволюция концепции менеджмента» Основные положения школы науки управления (количественной школы). Зарубежные модели менеджмента на современном этапе. Развитие теории и практики управления в России.	2	1
		Лекция №5. Тема: «Организация как система управления» Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	2(1)*	1(0,5)*
		Лекция №6. Тема: «Организация как система управления» Применение системного подхода к исследованию организации.	2	1
2.	Технологии менеджмента	Лекция №7 Тема: «Функции менеджмента» Сущность и классификация функций управления.	2(1)*	1(0,5)*
		Лекция №8 Тема: «Функции менеджмента» Распределение функции управления в организации деятельности предприятий торговли.	2	1
		Лекция №9 Тема: «Методы управления предприятиями торговли» Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления.	2(1)*	1(0,5)*
		Лекция №10 Тема: «Методы управления предприятиями торговли» Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	2	1
		Лекция №11. Тема «Разработка управленческих решений на предприятиях торговли» Логика и логическая схема управления. Сущность и вид управленческих решений. Требования, предъявляемые управленческим решениям.	2(1)*	1(0,5)*
		Лекция №12. Тема «Разработка управленческих решений на предприятиях торговли» Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Проверка выполнения управленческих решений.	2	1
3.	Человеческий фактор в управлении предприятием торговли	Лекция №13. Тема «Менеджмент персонала предприятий торговли» Управление подбором и расстановкой кадров. Методы управления персоналом.	2(1)*	2(1)*
		Лекция №14. Тема «Менеджмент персонала предприятий торговли» Управление трудовой адаптацией. Эффективность управления группами.	2	
		Лекция №15. Тема: «Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли» Содержание понятий «влияние» и «власть». Классификация форм власти и влияния. Власть, основанная на принуждении, ее особенности. Характеристика власти, основанной на вознаграждении.	2(1)*	1(0,5)*
		Лекция №16. Тема: «Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли» Формы вознаграждений, используемые руководителем. Основные черты экспертной власти. Особенности эталонной власти. Характеристика законной власти.	2	1
		Лекция №17. Тема «Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли» Понятие и сущность конфликтов. Функции конфликтов, их последствия. Управление конфликтами.	2(1)*	1(0,5)*
		Лекция №18. Тема «Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли» Природа стресса и управление ее.	2	1

		Итого по дисциплине	36(8)*	18(6)*
--	--	----------------------------	--------	--------

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	очно- заочно
1.	Базовые основы менеджмента	Практическое занятие №1 Тема: «Сущность и значение менеджмента» Основные категории менеджмента.	2(0,5)*	2(0,5)*
		Практическое занятие №2 Тема: «Сущность и значение менеджмента» Закономерности и принципы менеджмента.	2	2
		Практическое занятие №3. Тема: «Эволюция концепции менеджмента» Возможности и пути использования опыта зарубежного менеджмента в российских условиях.	2(1)*	2(1)*
		Практическое занятие №4. Тема: «Эволюция концепции менеджмента» Эволюция концепции менеджмента	2	2
2.	Технологии менеджмента	Практическое занятие №5. Тема: «Организация как система управления» Основные элементы организации: цели, задачи, структура.	2(0,5)*	2(0,5)*
		Практическое занятие №6. Тема: «Организация как система управления» Основные элементы организации: технология, трудовые ресурсы и т.д.	2	2
		Практическое занятие №7 Тема: «Функции менеджмента» Классификация функций управления по различным признакам: уровням управления, объектам управления, содержанию.	4(1)*	4(1)*
		Практическое занятие №8 Тема: «Функции менеджмента» Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.		
3.	Человеческий фактор в управлении предприятием торговли.	Практическое занятие №9 Тема: «Методы управления предприятиями торговли» Понятие, сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления.	2(1)*	2(1)*
		Практическое занятие №10 Тема: «Методы управления предприятиями торговли» Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления, их основная цель.	2	2
		Практическое занятие №11. Тема «Разработка управленческих решений на предприятиях торговли» Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений.	2(1)*	2(0,5)*
		Практическое занятие №12. Тема «Разработка управленческих решений на предприятиях торговли» Этапы принятия решений.	2	2
3.	Человеческий фактор в управлении предприятием торговли.	Практическое занятие №13. Тема «Менеджмент персонала предприятий торговли» Управление подбором и расстановкой кадров. Оценка персонала.	2(1)*	2(0,5)*
		Практическое занятие №14. Тема «Менеджмент персонала предприятий торговли» Методы управления персоналом. Управление трудовой адаптацией.	2	2

		Практическое занятие №15. Тема: «Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли» Власть, основанная на принуждении, ее особенности. Характеристика власти, основанной на вознаграждении. Основные черты экспертной власти.	2(1)*	2(0,5)*
		Практическое занятие №16. Тема: «Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли» Особенности эталонной власти. Понятие о харизме и ее основных формах. Характеристика законной власти.	2	2
		Практическое занятие №17. Тема «Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли» Основные причины, вызывающие конфликтные ситуации. Стратегии преодоления конфликтов.	2(1)*	2(0,5)*
		Практическое занятие №18. Тема «Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли» Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы.	2	2
		Итого по дисциплине	36(8)*	36(6)*

*Занятия, проводимые в интерактивной форме

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной) формам обучения соответственно 67 (88) часа, из них 62(83) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, проведения практических занятий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по очно-заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету с оценкой. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины, и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разд ела	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно- заочно)	Перечен ь учебно- методич еского обеспеч ения*	Форма контроля
1.	Тема. Сущность и значение менеджмента. 1. История формирования и развития менеджмента как науки. 2. Менеджмент – органическое единство науки и практики. 3. Современные тенденции развития менеджмента.	6(9)	[1] [2] [3] [5] [6] [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с

	4. Эволюция концепции менеджмента			оценкой.
	Тема. Эволюция концепции менеджмента. 1. Проблемы повышения эффективности производства в работе российских менеджеров. 2. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный подходы в менеджменте.	6(9)	[1] [2] [3] [4] [5] [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
	Тема. Организация как система управления. 1. Взаимодействие внешней и внутренней среды и его влияние на развитие организации. 2. Концепция жизненного цикла организации.	6(9)	[1] [2] [3] [4] [5] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
2.	Тема. Функции менеджмента. 1. Влияние целей, задач, стратегии организации, внешней и внутренней среды, отраслевых факторов на содержательный аспект функций управления организации. 2. Взаимосвязь и динамичность общих, специальных и вспомогательных функций в системе управления организацией. 3. Дублирование функций управления: объективные и субъективные причины дублирования. 4. Понятие результативности функций управления.	6(9)	[1] [2] [3] [5] [7] [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
	Тема. Методы управления предприятиями торговли. 1. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. 2. Разновидность организационно-распорядительных методов управления и их особенность. 3. Основные методы социально-психологического исследования: беседа, интервью, опрос, тестирование, анкетирование; прямое или косвенное наблюдение; эксперимент; изучение результативности работника и т.п.	6(9)	[1] [2] [3] [5] [6] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
	Тема. Разработка управленческих решений на предприятиях торговли. Роль решений в процессе управления. 1. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. 2. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей; использование методов оптимального программирования, «мозгового штурма», теории игр; содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.	8(9)	[1] [2] [3] [4] [6] [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
3.	Тема Менеджмент персонала предприятий торговли. 1. Назовите основные методы оценки персонала. 2. Управление персоналом как специфическая функция управленческой деятельности. 3. Персонал и его численность. Структура персонала организации. 4. Система управления персоналом. 5. Функции службы по управлению персоналом. 6. Методы оценки эффективности труда персонала.	8(9)	[1] [2] [3] [4] [6] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
	Тема. Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли. 1. Сильные и слабые стороны различных форм власти. 2. Руководитель и лидер. 3. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. 4. Различия, преимущества, недостатки; условия	8(10)	[1] [2] [3] [5] [6] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с

	использования того или иного стиля руководства.			оценкой.
9.	Тема. Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли. 1. Социально-психологические факторы трудовой деятельности. Человеческие ресурсы. 2. Работа менеджера по подбору и расстановке кадров. 3. Основные качества, которыми должен обладать менеджер для разрешения конфликтных ситуаций и управления стрессами.	8(10)	[1] [2] [3] [5] [6] [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)		Сдача зачета с оценкой.
	Итого:	67(88)		

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ моду-ля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Тема. Сущность и значение менеджмента	ОПК-1; ОПК-4; ПК-5	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Эволюция концепции менеджмента	ОПК-1; ОПК-4; ПК-5	
	Тема. Организация как система управления.	ОПК-1; ОПК-4; ПК-5	
2.	Тема. Функции менеджмента	ОПК-1; ОПК-4; ПК-5	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Методы управления предприятиями торговли.	ОПК-1; ОПК-4; ПК-5	
	Тема. Разработка управленческих решений на предприятиях торговли.	ОПК-1; ОПК-4; ПК-5	
3.	Тема. Менеджмент персонала предприятий торговли.	ОПК-1; ОПК-4; ПК-5	3-ий рейтинг контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли.	ОПК-1; ОПК-4; ПК-5	
	Тема. Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли.	ОПК-1; ОПК-4; ПК-5	

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Менеджмент» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ПК-5. Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

В процессе освоения образовательной программы 38.03.06 – Торговое дело компетенций ОПК-1; ОПК-4; ПК-5 формируются при изучении дисциплин и прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Торговое дело»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-1	Б1.О.09 Математика	1
	Б1.О.10 Экономическая теория	
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	
	Б1.О.21 Менеджмент	5
	Б2.О.03(П) Производственная практика, торгово-экономическая	4
	Б1.О.22 Экономика организации	6
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-4	Б1.О.13 Финансы и кредит	2
	Б1.О.14 Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	
	Б1.О.19 Логистика	
	Б1.О.18 Теоретические основы товароведения	4
	Б1.О.20 Бухгалтерский учет	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, торгово-экономическая	
	Б1.О.21 Менеджмент	5
	Б1.О.22 Экономика организации	6
	Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-5	Б1.В.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	2
	Б1.О.21 Менеджмент	5
	Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая	6
	Б1.В.20 Организация и управление коммерческой деятельностью	7
	Б1.В.21 Электронная коммерция	
	Б1.В.ДВ.03.01 Экономика и управление организациями малого бизнеса	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам

промежуточной аттестации. Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 опк-1 Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности (5-этап)	Знать: принципы, методы и организационные формы менеджмента; основы взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, власти и лидерства.	Не знает принципы, методы и организационные формы менеджмента; основы взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, власти и лидерства.	Частично знаком с принципами, методами и организационными формами менеджмента; основами взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, власти и лидерства.	Достаточно владеет принципами, методами и организационными формами менеджмента; основами взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, власти и лидерства.	В полной мере владеет принципами, методами и организационными формами менеджмента; основами взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, власти и лидерства.
	Уметь: ставить цели и формулировать перечень задач для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности.	Не обладает умениями ставить цели и формулировать перечень задач для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности.	Частично обладает умениями ставить цели и формулировать перечень задач для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности.	Умеет хорошо ставить цели и формулировать перечень задач для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности.	В полной мере может ставить цели и формулировать перечень задач для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности.
	Владеть: методикой, принципами и технологиями принятия управленческих решений для достижения поставленной цели организациями сферы товарного	Не владеет методикой, принципами и технологиями принятия управленческих решений для достижения поставленной цели организациями сферы товарного	Не в полной мере владеет методикой, принципами и технологиями принятия управленческих решений для достижения поставленной цели организациями сферы товарного	На достаточном уровне владеет методикой, принципами и технологиями принятия управленческих решений для достижения поставленной цели	Владеет на высоком уровне методикой, принципами и технологиями принятия управленческих решений для достижения поставленной цели

	обращения различных форм собственности.	ой цели организации сферы товарного обращения различных форм собственности.	различных форм собственности.	организациями сферы товарного обращения различных форм собственности.	организациями сферы товарного обращения различных форм собственности.
ИД-3 опк-4 Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия) (5-этап)	Знать: основные принципы подбора и расстановки кадров; формальные методы оценки и изучения личности..	Не знает основные принципы подбора и расстановки кадров; формальные методы оценки и изучения личности.	Частично знаком с основными принципами подбора и расстановки кадров; формальными методами оценки и изучения личности.	Достаточно владеет основными принципами подбора и расстановки кадров; формальными методами оценки и изучения личности.	Отлично знает основные принципы подбора и расстановки кадров; формальные методы оценки и изучения личности.
	Уметь: применять каждую из пяти форм власти в зависимости от конкретной ситуации; определять типы темперамента.	Не умеет применять каждую из пяти форм власти в зависимости от конкретной ситуации; определять типы темперамента.	Частично умеет применять каждую из пяти форм власти в зависимости от конкретной ситуации; определять типы темперамента.	Хорошо умеет применять каждую из пяти форм власти в зависимости от конкретной ситуации; определять типы темперамента.	В полной мере может применять каждую из пяти форм власти в зависимости от конкретной ситуации; определять типы темперамента.
	Владеть: методами оценки сотрудников; методами управления персоналом.	Не владеет методами оценки сотрудников; методами управления персоналом.	Частично владеет методами оценки сотрудников; методами управления персоналом.	Хорошо владеет методами оценки сотрудников; методами управления персоналом.	Отлично владеет методами оценки сотрудников; методами управления персоналом.
ИД-2пк-5 Участвует в организационно-управленческой работе малыми коллективами . (5-этап)	Знать: основное содержание и применение методов и функции менеджмента при организации деятельности малых коллективов.	Не знает основное содержание и применение методов и функции менеджмента при организации деятельности малых коллективов.	Частично знает основное содержание и применение методов и функции менеджмента при организации деятельности малых коллективов.	Знает на достаточно высоком уровне основное содержание и применение методов и функции менеджмента при организации деятельности малых коллективов.	На высоком уровне знает основное содержание и применение методов и функции менеджмента при организации деятельности малых коллективов.
	Уметь: организовать работу малого коллектива и управлять его	Не умеет организовать работу малого коллектива и управлять его	Не в полной мере умеет организовать работу малого коллектива и управлять его деятельностью.	На достаточно хорошем уровне умеет организовать работу малого коллектива и	На высоком уровне умеет организовать работу малого коллектива и управлять его

	деятельностью.	деятельность ю.		управлять его деятельностью.	деятельностью.
	Владеть: навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Не владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Частично знаком с навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Достаточно владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	На высоком уровне владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Для допуска к зачету с оценкой, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень отлично	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень хорошо	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень удовлетворительно	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень не удовлетворительно	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций

ИД-1_{опк-1}, ИД-3_{опк-4}, ИД-2_{пк-5}

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. Сущность и значение менеджмента.

1. С чем было связано возникновение практики управления?
а) с появлением общения, б) с возникновением письменности,
в) с разделением и кооперацией труда; г) с возникновением производства,
д) с возникновением первобытнообщинного строя.
2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
а) в XIX в, б) в XVIII в; в) на рубеже XIX и XX вв,
г) в середине XX в, д) в средние века.
3. Какое государство является родиной менеджмента?
а) Франция, б) США; в) Россия; г) Англия, д) Германия.
4. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент"?
а) в естественных системах, б) в предпринимательских, корпоративных структурах; в) в социально-экономических системах, г) в иерархических структурах, д) во всех управленческих структурах.
5. Что такое менеджмент?
а) теория и практика управления; б) главный принцип управления,
в) исключительно теория управления, г) исключительно практика управления.

Теме 2. Эволюция концепций менеджмента.

1. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
а) А. Файоля, б) Ф. Тейлора; в) М. Фоллетт, г) Д. Гетти.
2. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?
а) классической или административной школы,
б) школы научного управления,
в) школы науки управления или количественный подход,
г) школы поведенческих наук;
д) школы человеческих отношений.
3. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?
а) классической или административной школы;
б) школы научного управления,
в) школы науки управления или количественный подход,
г) школы поведенческих наук,
д) школы человеческих отношений.
4. Кто стоял у истоков школы научного управления?
а) А. Файоль, б) Д. Гетти, в) М. Фоллетт, г) Ф. Тейлор ; д) Э. Мейо.
5. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?
а) А. Файоль; б) Д. Гетти, в) М. Фоллетт, г) Ф. Тейлор, д) Э. Мейо.

Теме 3. Организация как система управления.

1. Факторы внешней среды, косвенно воздействующие на организацию:
а) покупательная способность рубля;
б) темпы инфляции;
в) материальные ресурсы предприятия,
г) поставщики капитала — инвесторы.
2. Внешнюю среду организации прямого воздействия составляют следующие элементы:

- а) потребители; б) поставщики; в) собственники, г) конкуренты;
- 3. *Внутренняя среда организации — это:*
 - а) потенциал и возможности, которыми располагает организация;
 - б) открытая система, которая для своего существования должна взаимодействовать с внешней средой,
 - в) процесс преобразования ресурсов, поступающих из внешней среды в искомые продукцию или услуги,
 - г) факторы, оказывающие определенное влияние на деятельность организации.
- 4. *Внутренняя среда организации включает следующие переменные:*
 - а) цели и задачи; б) структура; в) поставщики сырья и ресурсов, г) технология;
- 5. *Внешнюю среду организации косвенного воздействия составляют следующие элементы:*
 - а) международное окружение;
 - б) технологические факторы;
 - в) социально-культурные факторы;
 - г) поставщики.

Тема 4. Функции менеджмента

- 1. *Что такое процесс управления?*
 - а) последовательная деятельность менеджера,
 - б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций;
 - в) совокупность принципов и методов управления.
- 2. *Что такое функция управления?*
 - а) управленческая деятельность,
 - б) обособленный вид управленческой деятельности;
 - в) должностная обязанность менеджера.
- 3. *Какова роль координации в процессе управления?*
 - а) формировать структуру организации,
 - б) распределять полномочия между органами,
 - в) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев;
 - г) обеспечивать связь между подразделениями.
- 4. *Назовите первую функцию процесса управления?*
 - а) мотивация, б) организация, в) планирование;
- 5. *Какие функции управления называют общими?*
 - а) производство, маркетинг, финансы,
 - б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация;
 - в) предпринимательство, производство, инновации, информация.

Тема 5. Методы управления предприятиями торговли.

- 1. *На чем основываются экономические методы управления?*
 - а) на материальных интересах объектов управления;
 - б) на воздействии на социальные условия работающих,
 - в) на законодательных и нормативных актах, г) на хозяйственном расчете.
- 2. *Каковы общие методы управления?*
 - а) административные, экономические и социально-психологические;
 - б) воспроизводственные и маркетинговые,
 - в) сетевые и балансовые, г) законодательные и нормативные.
- 3. *На чем основываются социально-психологические методы управления?*
 - а) на материальном интересе работников,
 - б) на законодательных и нормативных актах,
 - в) на воздействии на сознание и социальные условия;
 - г) на морально-психологическом климате.

4. Что такое методы управления?

- а) закономерности управления, б) основные правила управления,
- в) управленческие законы, г) способы воздействия субъекта на объект;
- д) методы работы менеджеров.

5. На чем основываются административные методы управления?

- а) на законодательных и нормативных актах;
- б) на экономических интересах объектов управления,
- в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих,
- г) на штрафных санкциях.

Тема 6. Разработка управленческих решений на предприятиях торговли.

1. Решение – это выбор:

- а) альтернативы;
- б) целей,
- в) возможностей.

2. Нормы, с которыми можно соотнести альтернативные варианты решений -

....

- а) критерии для принятия решения;
- б) стандарты,
- в) экономические нормативы.

3. Условия, при которых результаты принятого решения не являются определенными, но вероятность каждого результата известна, являются условия:

- а) неизвестности,
- б) определенности,
- в) неопределенности;
- г) риска.

4. Наиболее эффективный способ выбора альтернативы при решении сложной проблемы:

- а) мнение непосредственного руководителя;
- б) интуиция,
- в) экстраполяция,
- г) «мозговой штурм».

5. Выбор сделанный на основе ощущения, что он правилен, является решением:

- а) спонтанным,
- б) интуитивным;
- в) основанным на суждении,
- г) рациональным.

Тема 7. Менеджмент персонала предприятий торговли.

1. Под категорией «кадры организации» следует понимать:

- а) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике; б) трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне.

2. Что представляет процесс набора персонала:

А. создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность; Б. прием сотрудников на работу; В. процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.

3. Адаптация это:

- а) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда; б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях; в) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям.

Тема 8. Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли.

1. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:
 - а) власть, основанная на принуждении,
 - б) власть, основанная на вознаграждении;
 - в) экспертная власть,
 - г) эталонная власть,
 - д) законная власть,
2. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:
 - а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении,
 - в) экспертная власть,
 - г) эталонная власть,
 - д) законная власть,
3. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволят удовлетворить его потребности:
 - а) власть, основанная на принуждении,
 - б) власть, основанная на вознаграждении,
 - в) экспертная власть;
 - г) эталонная власть,
 - д) законная власть,
4. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказания и что его долг подчиняться им:
 - а) власть, основанная на принуждении,
 - б) власть, основанная на вознаграждении,
 - в) экспертная власть,
 - г) эталонная власть,
 - д) законная власть;
5. При каком виде власти характеристики и свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий:
 - а) власть, основанная на принуждении,
 - б) власть, основанная на вознаграждении,
 - в) экспертная власть,
 - г) эталонная власть;
 - д) законная власть,
6. При авторитарном стиле управления чаще используются следующие методы управления:
 - а) организационно-распорядительные методы управления;
 - б) экономические методы управления;
 - в) социально-психологические методы управления,
 - г) все ответы верны,
7. Силь руководства, характеризующийся невмешательством в работу подчиненных, низкой ответственностью, а зачастую и попустительством, называется:
 - а) диктаторским,
 - б) либеральным;
 - в) демократическим,
 - г) авторитарным,
8. Силь руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется:
 - а) либеральным,
 - б) диктаторским,
 - в) демократическим,
 - г) авторитарным;
9. Силь руководства, характеризующийся партнерскими отношениями, коллегиальным обсуждением проблем, самостоятельностью и инициативностью, взаимным контролем, называется:

- а) авторитарным, б) либеральным, в) демократическим; г) диктаторским.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли.

1. Наилучшая форма преодоления конфликта через стратегию

а) окончательного разрешения; б) игнорирования, в) компромисса, г) приспособление.

2. Определение, более всего подходящее к понятию конфликт:

а) столкновение противоположно направленных тенденций обусловленное различием взглядов позиций интересов; б) любое несогласие сторон, в) недоразумение, г) спор.

3. Причины возникновения конфликтов:

а) недостаток ресурсов; б) различия во власти и статусе, в) сходство целей, г) четкое разделение обязанностей.

4. *Потенциально заложена возможность конфликтной ситуации при использовании власти, основанной на:*

а) харизме, б) разумной вере, в) вознаграждении, г) принуждении;

5. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:

- а) начало,
- б) развитие,
- в) кульминация;
- г) окончание.

7.3.2. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям

1 - ый рейтинг контроль

- 1) Содержание понятия «менеджмент» и «управление».
- 2) Основные категории менеджмента.
- 3) Закономерности и принципы менеджмента.
- 4) Возникновение теории менеджмента и практики управления.
- 5) Школы и классики менеджмента.
- 6) Объективные условия для развития и практического применения менеджмента в России.
- 7) Формальные и неформальные группы в организации.
- 8) Классификация организаций по различным признакам: цели, форма собственности, организационно-правовая форма, виды деятельности, объемы деятельности.

2 - ой рейтинг контроль

- 1) Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.
- 2) Специальные функции управления: их профессиональная направленность.
- 3) Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих и специальных функций управления.
- 4) Характеристика методов управления.
- 5) Экономические методы управления.
- 6) Административные методы управления.
- 7) Социально-психологические методы управления
- 8) Роль решений в процессе управления.
- 9) Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.
- 10) Системный подход и оптимизация управленческих решений.

11) Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей.

3 - ий рейтинг контроль

1) Управление персоналом как специфическая функция управленческой деятельности.

- 2) Система управления персоналом.
- 3) Функции службы по управлению персоналом.
- 4) Понятие и сущность власти.
- 5) Источники власти.
- 6) Виды власти.
- 7) Понятие и сущность конфликтов.
- 8) Функции конфликтов, их последствия.
- 9) Природа стресса и управление ее.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

- 1) Необходимость и сущность менеджмента.
- 2) Важнейшие категории менеджмента.
- 3) Закономерности менеджмента.
- 4) Принципы управления.
- 5) Основные положения школы научного управления.
- 6) Основные положения классической школы в управлении.
- 7) Основные положения школы психологии и человеческих отношений.
- 8) Основные положения школы науки управления (количественной школы).
- 9) Американская модель менеджмента на современном этапе.
- 10) Японская модель менеджмента на современном этапе.
- 11) Развитие теории и практики управления в России.
- 12) Сущность и классификация функции управления.
- 13) Распределение функций управления в организации деятельности предприятий торговли.
- 14) Сущность и классификация методов управления.
- 15) Экономические методы управления.
- 16) Организационно-распорядительные методы управления.
- 17) Социально-психологические методы управления.
- 18) Логика и логическая схема управления.
- 19) Сущность и виды управленческих решений.
- 20) Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- 21) Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений.
- 22) Методы оптимизации управленческих решений.
- 23) Проверка выполнения управленческих решений.
- 24) Кадровые службы. Функции кадровых служб
- 25) Основные принципы подбора и расстановки кадров.
- 26) Формальные методы оценки и изучения личности. Неформальная оценка.
- 27) Подходы к оценке личности. Типологический подход.
- 28) Методы управления персоналом.
- 29) Управление трудовой адаптацией. Управление подготовкой и повышением квалификации кадров.
- 30) Особенности японского типа управления персоналом.
- 31) Методы оценки эффективности труда персонала
- 32) Содержание понятий «влияние» и «власть».
- 33) Классификация форм власти и влияния.
- 34) Власть, основанная на принуждении, ее особенности.
- 35) Характеристика власти, основанной на вознаграждении.

- 36) Формы вознаграждений, используемые руководителем. Основные черты экспертной власти.
- 37) Особенности эталонной власти.
- 38) Характеристика законной власти.
- 39) Природа и типы конфликтов в организации. Способы управления конфликтами в организации.
- 40) Структура регулируемого конфликтного процесса. Стадии конфликта.
- 41) Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы.
- 42) Стадии развития стресса и типы приспособления к стрессу.
- 43) Управление стрессом на рабочем месте.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1 Основная литература:

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05584-3. – Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатъева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03723-3. – Текст : электронный.

3. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 186 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05727-4. – Текст : электронный.

Дополнительная:

4. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193>

5. Менеджмент : учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатъева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03723-3. – Текст : электронный.

6. Управление человеческими ресурсами : стратегическая функция менеджмента : учебник / И. В. Грошев, С. Г. Дембицкий, Р. А. Камаев [и др.] ; под науч. ред. Ю. А. Цыпкина, В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, И. В. Грошева. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720538> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03869-8. – Текст : электронный.

7. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720247> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05997-1. – Текст : электронный.

8. Основы современного управления : теория и практика : учебник : [16+] / Н. И. Малышев, М. П. Хрипков, А. Ф. Глисин [и др.] ; под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 526 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720244> – ISBN 978-5-394-06018-2. – Текст : электронный.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практические занятия), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а

если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Практические занятия - групповая форма занятий, проходящих при активном участии студентов. Такие занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных вопросов дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Умение выступать перед аудиторией и грамотно обосновывать свою позицию – необходимые для будущих управленцев (менеджеров) навыки.

Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Работа и ответы на практических занятиях, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в 10 баллов за три точки - 30 баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний,

решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты очно-заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Менеджмент» рассчитана на изучение в течение одного семестра и заканчивается сдачей зачета с оценкой.

11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации.	http://pravo.gov.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
Словари и энциклопедии на «Академик»	http://dic.academic.ru
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Консультат Плюс	http://www.consultant.ru.
Ассоциация менеджеров	http://www.amr.ru
Сообщество менеджеров	http://www.e-xecutive.ru
Список литературы по менеджменту	http://referatwork.ru

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов.	Перечень оборудования и технических средств обучения
------	--------------------	---	--

.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.